



Джаримов-е

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 мая 2014 г. № 62-рс «Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Майкопские новости».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов
муниципального образования
«Город Майкоп»

_____ А.Е. Джаримок

Глава
муниципального образования
«Город Майкоп»

_____ А.В. Наролин



г. Майкоп
28 апреля 2016 года
№ 181-рс

124 1323
04.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

I. Общие положения

1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» - органа местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющим функции органа местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» (Администрации муниципального образования «Город Майкоп») - управления в сфере образования. Комитет организует на территории муниципального образования «Город Майкоп»:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Адыгея);

- осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- отдых детей в каникулярное время.

Комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Майкоп», иными муниципальными правовыми актами.

2. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланк, штамп, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея. Полное наименование Комитета: Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп». Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию. Юридический и фактический адрес Комитета: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21

II. Задачи и функции

3. Комитет как структурное подразделение Администрации муниципального образования «Город Майкоп» призван:

3.1. Изыскивать все виды ресурсов для функционирования и развития образовательной системы муниципального образования «Город Майкоп».

3.2. Осуществлять мониторинг состояния всех уровней и компонентов деятельности системы образования муниципального образования «Город Майкоп».

3.3. Обеспечивать правовое, психолого-педагогическое, социально - культурное сопровождение деятельности организаций, подведомственных Комитету.

3.4. Осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

4. Функциями Комитета являются.

4.1. Обеспечение условий для:

4.1.1. Содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, обустройства прилегающих к ним территорий в пределах бюджетных ассигнований Комитета.

4.1.2. Функционирования организаций, подведомственных Комитету, в следующих аспектах:

- нормативно-правовом;
- финансово-экономическом;
- информационно-технологическом;
- материально-техническом;
- методическом.

4.1.3. Освоения информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях, управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету.

4.1.4. Получения гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам дошкольного образования и основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.6. Предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детям в организациях, подведомственных органам государственной власти Республики Адыгея).

4.1.7. Организации осуществления образовательными организациями присмотра и ухода за детьми.

4.2. Реализация решений, закрепленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Майкоп», иными муниципальными правовыми актами.

4.3. Осуществление:

4.3.1. Координации деятельности муниципальных образовательных организаций при реализации ими государственной политики в области образования.

4.3.2. Анализа разных аспектов деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Комитета; управленческой деятельности их руководителей.

4.3.3. Организации проведения мониторинга качества предоставляемого образования в муниципальных образовательных организациях.

4.3.4. Приема заявлений о зачислении в дошкольную образовательную организацию, постановка на учет и ведение учета по зачислению детей в дошкольные образовательные организации, подведомственные Комитету.

4.3.5. Сопровождения образовательных инициатив.

4.4. Участие в:

4.4.1. Развитии межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами, дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, пожарной и террористической угрозы.

4.4.2. Организации досуга обучающихся, воспитанники, решении проблем трудоустройства и профориентации несовершеннолетних, детей и подростков.

4.5. Взаимодействие с:

4.5.1. Негосударственными образовательными организациями по вопросам их деятельности в системе образования муниципального образования «Город Майкоп».

4.5.2. Службами и учреждениями, обеспечивающими различные аспекты деятельности образовательных организаций.

5. Комитет устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Майкоп» за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Адыгея - обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных организациях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Адыгея).

6. Комитет организует работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляет прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Комитет вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

8. Комитет ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Комитет согласовывает Программы развития подведомственных образовательных организаций.

10. Комитет решает вопрос об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию, в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленной ими организации, по причине отсутствия свободных мест.

III. Руководство Комитетом

11. Комитет возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования «Город Майкоп». Руководитель Комитета подчиняется в своей деятельности непосредственно Главе муниципального образования «Город Майкоп». Распоряжения и приказы руководителя Комитета являются обязательными для всех работников Комитета и его подведомственных организаций.

IV. Структура Комитета и организация работы

12. В структуру Комитета входят два заместителя руководителя Комитета:

- заместитель руководителя по организационно - исполнительной, учебно-воспитательной работе в дошкольных образовательных организациях, финансово - хозяйственной деятельности;

- заместитель руководителя по организационно-исполнительской, учебно-воспитательной и информационно-методической работе в общеобразовательных организациях.

12.1. Заместители руководителя Комитета назначаются и освобождаются от должности руководителем Комитета по согласованию с первым заместителем Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп», курирующим муниципальную систему образования.

13. В структуру Комитета входят отделы: дошкольного образования, общего среднего образования, инженерно-технический и отдел методологии и анализа в сфере закупок. Структура Комитета, его штатное расписание утверждаются Главой муниципального образования «Город Майкоп».

13.1. Отдел дошкольного образования является структурным подразделением Комитета. Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета. К компетенции отдела дошкольного образования относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- осуществление приема заявлений о зачислении в дошкольную образовательную организацию, постановка на учет и ведение учета по зачислению детей в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Город Майкоп»;
- создание условий по организации присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических программ и методик и их социальной адаптации;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- оказание содействия организациям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности;
- содействие и координация деятельности подведомственных организаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- содействие и координация деятельности подведомственных организаций по созданию условий для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

13.2. Отдел общего среднего образования является структурным подразделением Комитета. Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета. В компетенцию отдела общего среднего образования входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- содействие и координация деятельности организаций муниципальной системы образования по созданию необходимых условий по внедрению в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий и организация государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для выполнения организациями муниципальной системы образования учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в сфере муниципальной системы образования;
- координация деятельности общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету;
- обеспечение исполнения организациями муниципальной системы образования требований норм действующего законодательства и нормативно-правовых актов к организации образовательного процесса по направлениям: государственная итоговая аттестация обучающихся; предметные олимпиады; профильное и предпрофильное обучение;
- иные полномочия, предусмотренные действующими законодательными и (или) нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

13.3. Инженерно-технический отдел является структурным подразделением Комитета. Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета. В

компетенцию отдела входит:

- организация методической помощи руководителям образовательных организаций при составлении аукционной документации на оказание услуг по санитарно-профилактическому обслуживанию зданий и территорий, огнезащитной обработке конструкций зданий и сооружений, закупке моющих и дезинфицирующих средств;
- контроль оформления и сдачи паспортов готовности образовательных организаций к отопительному периоду и заполнения Модуля «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»;
- разработка плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к осенне-зимнему периоду;
- координация деятельности образовательных организаций по бесперебойной работе, правильной эксплуатации, ремонту и модернизации энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов и газопроводов;
- проведение ежемесячного мониторинга расходов топливно-энергетических ресурсов;
- осуществление мониторинга за работой контрольно-измерительных, электротехнических и теплотехнических приборов, применяемых в образовательных организациях;
- обеспечение процессов информатизации в Комитете и образовательных организациях муниципального образования «Город Майкоп»;
- сопровождение внедрения программных средств;
- обеспечение сохранности служебной документации;
- учёт личного состава Комитета, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
- оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя Комитета, а также другой установленной документации по кадрам;
- формирование и ведение личных дел работников Комитета и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Майкоп», внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;
- контроль технического состояния рабочего автомобиля Комитета.

13.4. Отдел методологии и анализа в сфере закупок является структурным подразделением Комитета. Возглавляет отдел начальник, назначаемый руководителем Комитета. В компетенцию отдела входит:

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионной работы;
- разработка и согласование проектов контрактов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами;
- мониторинг закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Комитета;
- проведение анализа эффективности размещения муниципального заказа образовательными организациями;
- организация взаимодействия с образовательными организациями по совместному исполнению заданий и поручений в сфере закупок;
- координация деятельности заказчиков (образовательных организаций, подведомственных Комитету) по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.
- методологическое сопровождение деятельности образовательных организаций и иных подведомственных организаций Комитета;
- обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок;
- осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков посредством Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения

состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществление нормативно-правового регулирования, организация электронного документооборота и администрирование информационных систем в сфере закупок товаров, работ, услуг.

14. Комитету подведомственны: муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования детей и иные организации. Непосредственное управление подведомственными муниципальными образовательными организациями осуществляют прошедшие аттестацию заведующие и директора, иные должностные лица, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой муниципального образования «Город Майкоп».

15. Комитет организует свою работу, взаимодействуя с отделами, управлениями, комитетами Администрации муниципального образования «Город Майкоп», иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», Министерством образования и науки Республики Адыгея и другими городскими и республиканскими службами.

16. Для эффективной деятельности Комитета могут создаваться следующие организационные совещательные органы:

16.1. Коллегия. Коллегия является высшим совещательным органом Комитета. Целью деятельности Коллегии является содействие решению стратегических и тактических задач развития системы образования муниципального образования «Город Майкоп». Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом руководителя Комитета. В состав Коллегии входят заместители руководителя Комитета, руководители образовательных организаций, специалисты Комитета, представители педагогической общественности, профсоюзного актива, Администрации муниципального образования «Город Майкоп». Председателем Коллегии является руководитель Комитета. Деятельность Коллегии регламентируется Положением о Коллегии. Решения Коллегии реализуются приказами руководителя Комитета.

16.2. Аппаратное совещание. Аппаратное совещание является одной из форм работы Комитета. Аппаратное совещание созывается с целью решения вопросов:

- организации учебно-воспитательного процесса в организациях, подведомственных Комитету;

- обеспечения безопасности условий для жизни и здоровья обучающихся в организациях, подведомственных Комитету;

- организации питания обучающихся в организациях, подведомственных Комитету;

- иных вопросов. В состав аппаратного совещания входят: руководитель, заместители руководителя и специалисты Комитета по образованию, а также иные лица, приглашенные руководителем Комитета. Деятельность аппаратного совещания регламентируется Положением об аппаратном совещании. Решения аппаратного совещания носят рекомендательный характер и реализуются приказами руководителя Комитета.

16.3. Совет заведующих. Совет заведующих дошкольными образовательными организациями Комитета обеспечивает реализацию задач совершенствования деятельности дошкольных образовательных организаций в единстве управленческого и хозяйственного аспектов. В состав Совета входят заведующие дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Город Майкоп». Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете заведующих

16.4. Совет руководителей. Совет руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Майкоп» создается для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программ развития образования муниципального образования «Город Майкоп», предложений по совершенствованию работы Комитета и образовательных организаций, а также для решения иных вопросов в сфере образования. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете руководителей.

У. Права Комитета и руководителя Комитета

17. Для реализации задач и осуществления функций, обозначенных в данном Положении, Комитет вправе:

17.1. Вносить предложения Главе муниципального образования «Город Майкоп» и (или) Совету народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам:

- функционирования и развития системы образования муниципального образования «Город Майкоп»;

- отмены или приостановления действия правовых актов Администрации муниципального образования «Город Майкоп», входящих в противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- награждения отличившихся работников системы образования наградами муниципального образования «Город Майкоп».

17.2. Запрашивать в пределах, допускаемых законодательством, информацию и материалы о деятельности предприятий и организаций.

17.3. Выступать в судах в качестве истца, ответчика и третьих лиц со всеми правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством.

17.4. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством.

17.5. Распоряжаться выделенными финансовыми и материальными ресурсами.

17.6. Запрашивать у подведомственных образовательных организаций отчеты о выполненной работе.

17.7. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Город Майкоп» проекты постановлений и распоряжений, а также предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности в сфере образования.

17.8. Открывать и закрывать счета Комитета.

17.9. Заключать контракты.

18. Руководитель Комитета вправе:

18.1. Издавать приказы, распоряжения, выдавать доверенности, заключать от имени Комитета различные трудовые и гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции.

18.2. Утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Комитета.

18.3. В установленном порядке назначать и освобождать от должности заместителей, начальников отделов Комитета.

18.4. Принимать и увольнять работников Комитета.

18.5. Поощрять работников Комитета и руководителей подведомственных образовательных организаций за достигнутые успехи в работе и налагать на них взыскания за допущенные ошибки и недостатки в работе.

18.6. Подписывать направления в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования «Город Майкоп».

18.7. Вносить предложения по планам капитального строительства и текущего ремонта зданий, их реконструкции, укрепления материальной базы подведомственных Комитету образовательных организаций.

18.8. Осуществлять мониторинг за:

- соблюдением техники безопасности образовательного процесса;

- обеспечением условий в образовательных организациях для развития школьного спорта;

- выполнением условий приема детей в образовательные организации;

- соблюдением прав обучающихся;

- организацией в образовательных организациях отдыха детей в каникулярное время;

- соблюдением организациями, подведомственными Комитету, норм действующего законодательства.

18.9. Действовать от имени Комитета без доверенности.

VI. Ответственность Комитета и руководителя Комитета

19. Комитет несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, функций и поставленных задач.

20. Руководитель Комитета несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством (дисциплинарную, материальную, административную, уголовную), за:

20.1. Некачественное решение задач и неэффективное функционирование Комитета в соответствии с **разделом II** настоящего Положения.

20.2. Низкий уровень трудовой и производственной дисциплины и техники безопасности.

20.3. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, изложенных в **разделе II** настоящего Положения.

VII. Финансирование и имущество Комитета

21. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

22. Оплата труда работников аппарата Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в пределах фонда оплаты труда, а также утвержденной бюджетной сметы.

23. Финансирование деятельности образовательных организаций осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея, правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

24. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп».

25. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, находящееся на его самостоятельном балансе.

VIII. Реорганизация и ликвидация Комитета

26. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

27. При реорганизации и ликвидации Комитета все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику.

28. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.